

M²

Formulaire individuel de demande pour ressortissant hors UE / AELE

téléchargeable sur : www.ge.ch/ocp/formulaires.html

République et canton de Genève
Département des Institutions
Office cantonal de la population
Case postale 51
1211 Genève 8
Tél : 022 327 48 88
E-mail : etrangers.ocp@etat.ge.ch

La page 1 du présent formulaire est à compléter en français (en caractères d'imprimerie !), dater et signer par l'employeur et le bénéficiaire, puis à renvoyer en 2 exemplaires à l'OCP lors du dépôt de la demande.

La page 2 est à renvoyer par le bénéficiaire lors de son arrivée à Genève.

Genre de demande

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prise d'emploi | <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Chgt d'employeur |
| <input type="checkbox"/> Regroupement familial | <input type="checkbox"/> Changement de canton | <input type="checkbox"/> Indépendant |
| <input type="checkbox"/> Etudiant | <input type="checkbox"/> Prolongation de séjour | <input type="checkbox"/> Assentiment |
| <input type="checkbox"/> Séjour sans activité | <input type="checkbox"/> Demande de retour | <input type="checkbox"/> Activité accessoire |

Type de livret

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Longue durée (> 12 mois) | <input type="checkbox"/> Etudiant employé |
| <input type="checkbox"/> Courte durée (< 12 mois) | |
| <input type="checkbox"/> 120 jours par période de 12 mois | |
| <input type="checkbox"/> Courte durée (> 3 mois, max 4 mois) | |

A. Bénéficiaire

- Nom(s)
- Prénom(s)
- Nom(s) de célibataire
- Nationalité
- Date de naissance ____ / ____ / ____
- Sexe F M
- Etat civil célibataire marié séparé divorcé veuf
date et lieu de l'événement
- Autorisations précédentes en Suisse (date(s), lieux)
- Adresse actuelle
- Adresse à Genève
- Passeport valable au ____ / ____ / ____
- Rubrique à compléter lors de la 1^{ère} demande (demande d'autorisation d'entrée) :**
Ambassade / consulat le plus proche de votre lieu de résidence actuel

B. Conjoint

Vient-il (elle) à Genève ? OUI NON

- Nom(s)
- Prénom(s)
- Nom(s) de célibataire
- Nationalité
- Date de naissance ____ / ____ / ____
- Sexe F M
- Etat civil célibataire marié séparé divorcé veuf
date et lieu de l'événement
- Autorisations précédentes en Suisse (date(s), lieux)
- Adresse actuelle
- Adresse à Genève
- Passeport valable au ____ / ____ / ____

C. Enfants

- | 24. Nom(s) | 25. Prénom(s) | 26. Date de naissance | 27. Sexe | 28. Vient-il(elle) / est-il (elle)
à Genève ? |
|------------|---------------|-----------------------|---|---|
| I. | | ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| II. | | ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| III. | | ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

D. Revenus

- | | |
|---|---|
| 29. Employeur / raison sociale | 30. Branche économique |
| 31. Adresse | 32. Téléphone |
| 33. Adresse professionnelle | |
| 34. Engagé en qualité de | 35. Salaire AVS brut |
| 36. Lieu de travail | 37. Durée hebdomadaire de travail |
| 38. Durée exacte du contrat de travail : du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> Durée indéterminée |
| 39. Sans activité lucrative, revenu brut (rubrique obligatoire, joindre justificatifs) et durée du séjour | |
| 40. Mandataire | 41. Téléphone |

Genève, le
Timbre et signature
de l'employeur

Signature du bénéficiaire
(ou du représentant légal)

La direction de l'Office cantonal de la population atteste que le bénéficiaire mentionné sous la lettre "A" a déposé une demande d'autorisation de séjour.
La validation de ce formulaire n'engage pas l'Office quant aux conditions de travail et de salaire.

Espace strictement réservé à l'administration

Collaborateur

Code RCE

Timbre date et signature

E. Données personnelles à compléter lors de l'arrivée à Genève

**A son arrivée à Genève, le bénéficiaire doit impérativement compléter cette page et la renvoyer à :
Office cantonal de la population / case postale 51 / 1211 Genève 8**

1. Nom(s)	2. Prénom(s)	
5. Date de naissance / /	42. Lieu	4. Nationalité
43. Nom et prénom du père		
44. Nom de jeune fille et prénom de la mère		
10. Adresse à Genève		
45. Date d'arrivée à Genève / /		46. Religion
47. Avez-vous fait l'objet d'une condamnation ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui		

Genève, le : Signature du bénéficiaire (ou du représentant légal)

Instructions à l'usage des utilisateurs du formulaire M

Un formulaire M doit être complété pour chaque membre de la famille venant ou résidant à Genève.

Attention ! Ce formulaire ne doit pas être utilisé pour les ressortissants suisses.

A l'arrivée à Genève : joindre une copie de l'acte de mariage pour les conjoints et de l'acte de naissance pour chaque enfant.

Demandes d'autorisation de travail

L'employeur adresse à l'OCP la première page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée des deux parties, accompagnée de :

- une copie du passeport du bénéficiaire ;
- son curriculum vitae ;
- une copie de ses diplômes et certificats de travail ;
- le formulaire "nous cherchons" de l'Office cantonal de l'emploi ;
- une lettre de motivation.

La demande sera transmise à l'Office cantonal de la main-d'œuvre étrangère par nos soins.

L'employeur sera tenu au courant de la suite donnée à sa demande dans un délai de six à huit semaines.

Le bénéficiaire doit attendre la décision dans son pays de résidence. En cas de décision favorable, il se rendra auprès de notre représentation diplomatique la plus proche afin de retirer son autorisation d'entrée.

Dès son arrivée à Genève, le bénéficiaire fait parvenir à l'OCP la seconde page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée.

Demandes de renouvellement

Les employeurs des titulaires de livret B avec activité lucrative recevront un avis d'échéance 3 mois avant la fin de validité du permis. Se conformer aux instructions données.

Les titulaires de livrets B sans activité lucrative recevront un avis d'échéance 3 mois avant la fin de validité du permis. Se conformer aux instructions données.

Les titulaires de livrets L ou B temporaires nous feront parvenir la première page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée 2 mois avant l'échéance du livret, accompagnée de :

- une photo format passeport : SVP, inscrire les noms et prénoms aux versos !
- une copie du livret de séjour.

Pour les étudiants, ajouter :

- l'attestation d'inscription de l'école pour l'année en cours.

Changement d'employeur / demandes d'activité accessoire

L'employeur ou éventuellement l'intéressé adresse à l'OCP la première page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée, accompagnée de :

- une copie de l'ancien livret
- une photo format passeport : SVP, inscrire les noms et prénoms aux versos !
- un certificat de fin des rapports de service fourni par le dernier employeur ou de la lettre d'accord de l'employeur principal en cas de demande d'activité accessoire.

Obligations

Tout changement survenu doit être annoncé à l'OCP dans les huit jours.

L'employeur annonce à l'OCP la fin des rapports de service avec ses employés au moyen du formulaire qui peut être téléchargé sur notre site Web :

www.ge.ch/ocp/formulaires.html

En signant ce formulaire, le bénéficiaire et l'employeur certifient que les indications sont complètes et conformes à la réalité et qu'ils se savent liés par leurs déclarations.

Coordonnées bancaires

Banque bénéficiaire : Banque Cantonale de Genève
Compte courant : Z 3285.51.32
Rubrique : Off. Cantonal Population / Etat de Genève

Clearing : 788
(IBAN : CH21 0078 8000 Z328 5513 2
Code SWIFT : BCGEGHGX)

